



■イベントサポート

喫茶利用

・メニューと予算のご希望があれば具体的にご記入ください。

プレゼント利用

・商品と予算の希望があれば具体的にご記入ください。

**確認書**

チェック

1. 申請内容の変更または追加を行う場合は、利用日の2ヶ月前までに貴社の許可を得るものとします。
2. 貴社内において、営利を目的とした作品の売買ならびに、売買を想起させるような行為は行いません。
3. 展示物および必要な機材・備品などの搬入・設営・搬出・片付け・後始末等は期日内にすべて利用者が行い、貴社の最終確認を受けます。
4. 利用者は、来場者に対して事前に公共交通機関の利用を案内します。  
また、来場者が店舗駐車場を利用する場合には、利用者が車両の誘導対応を行います。
5. 施設内への飲食物の持ち込みは行いません。  
また、来場者による持ち込みについても、利用者の責任において適切に対応いたします。
6. イベントに関するDMやチラシなど、不特定多数の方の目に触れるものについては、  
原稿を貴社に提出し、確認いただいたうえで作成・配布いたします。
7. 利用者並びにその来場者により、貴社の営業活動に著しく妨害になるような行為が生じた場合は、  
即時退室を命じられても異議なくこれに従います。
8. 利用期間中に展示物及び機材・備品の紛失や破損等の事故が発生した場合、自己責任として  
貴社に対し、その損害賠償等を請求することは一切行いません。
9. 利用期間中に故意・過失にかかわらず、貴社の設備・備品を破損した場合は利用者において  
責任をもって対応します。
10. 利用者が暴力団関係者及びその他の反社会勢力に関わっていないことを誓約します。
11. 上記以外の件について支障が生じた場合は、お互い誠意を持って協議するものとします。

上記内容及び貴社が別に定めるギャラリー利用規約に同意します。

令和 年 月 日

利用責任者 \_\_\_\_\_