

# ギャラリー利用申請書

年 月 日受付

店 受付者 印

※下記の太線枠内をご記入ください

ふりがな		電話	-	-
■利用者名		携帯	-	-
ふりがな		E-mail	@	
■住所		■これまでのご利用施設		
■希望店舗 <input type="checkbox"/> 帯山店 <input type="checkbox"/> 光の森店 <input type="checkbox"/> 菊池店 <input type="checkbox"/> 人吉店		<input type="checkbox"/> 帯山店 <input type="checkbox"/> 光の森店 <input type="checkbox"/> 菊池店 <input type="checkbox"/> 人吉店 <input type="checkbox"/> 須屋店 <input type="checkbox"/> 山鹿店		
■希望日程 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		■これまでのご利用回数 <input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> その他 ( ) 回目		
■イベント名称				
■利用目的				
■利用内容		■提出資料		■利用日時
<input type="checkbox"/> 展示会 ・カテゴリ (絵画/イラスト/書道/写真/立体/CG/デザイン/手工芸/その他) ・展示作品数 約 点 ・ワークショップ 備考 ・講師名 ・参加予定 約 名 ・お問合せ先		・出展者プロフィール ・作品資料 ・過去DM、チラシ ・講師プロフィール ・プログラム ・タイムスケジュール <input type="checkbox"/> 要返却		搬入 / : 準備・設営 : リハーサル : 開場・受付 : 開演 : 終了 : ※同日2部構成の場合 開場・受付 : 開演 : 終了 : 片付・撤収 / :
<input type="checkbox"/> 演奏会・コンサート・発表会 ・出演者名 ・出演者数 約 名 備考 ・入場予定 約 名 ・お問合せ先		・出演者プロフィール ・曲目、プログラム ・タイムスケジュール ・過去DM、チラシ <input type="checkbox"/> 要返却		
<b>■告知～ご利用の前月より、以下のツールにて告知をいたします。</b> ①各月ギャラリーイベントのお知らせ(お菓子の香梅公式サイト内/店頭) ②ご利用店舗のFacebook				
・告知掲載について <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない				
・主催者名について <input type="checkbox"/> 利用者名と同じ <input type="checkbox"/> 団体名・グループ名等:主催者名 ( )				
<b>■イベントスタッフ(利用者側)</b> <input type="checkbox"/> 準備・設営 ( ) 名 <input type="checkbox"/> 開場受付 ( ) 名 <input type="checkbox"/> 片付・撤収 ( ) 名 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 名				
■希望利用備品			■持込備品・機器類	
<input type="checkbox"/> グランドピアノ(イス1脚) 式	<input type="checkbox"/> フラットイーゼル 台	①		
<input type="checkbox"/> アップライトピアノ(イス1脚) 式	<input type="checkbox"/> イーゼルスタンド 台	②		
<input type="checkbox"/> 映写用スクリーン 式	<input type="checkbox"/> 長机 台	③		
<input type="checkbox"/> 拡声装置/ワイヤレスマイク 式	<input type="checkbox"/> パイプイス 脚	④		
<input type="checkbox"/> 壁面スポットライト 式		⑤		
■備考				

■イベントサポート	
<input type="checkbox"/> 喫茶利用 ・メニューと予算のご希望があれば具体的にご記入ください	<input type="checkbox"/> プレゼント利用 ・商品と予算のご希望があれば具体的にご記入ください

## 確 認 書

チェック

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. 利用希望月の前々月の5日迄には本申請書を提出し、貴社の許可を得るものとします。                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. 展示物及び必要な機材・備品などの搬入・設営・搬出・片付・後始末等は期日内にすべて利用者にて行い、貴社の最終確認を受けます。       | <input type="checkbox"/> |
| 3. 利用者より来場者へ事前に公共交通機関のご利用案内をします。来場者が店舗駐車場にお停めの際は、利用者にて車の誘導対応します。       | <input type="checkbox"/> |
| 4. 利用者並びにその来場者により、貴社の営業活動に著しく妨害となるような行為が生じた場合は、即時退室を命じられても異議無くこれに従います。 | <input type="checkbox"/> |
| 5. 利用期間中に展示物及び機材・備品の紛失や破損等の事故が発生した場合、自己責任とし貴社に対しその損害賠償等を請求する事は一切行いません。 | <input type="checkbox"/> |
| 6. 利用期間中に故意・過失にかかわらず、貴社の設備・備品を破損した場合は利用者において責任をもって対応します。               | <input type="checkbox"/> |
| 7. 利用者が暴力団関係者およびその他の反社会的勢力に関わっていないことを誓約します。                            | <input type="checkbox"/> |
| 8. 上記以外の件について支障が生じた場合は、お互い誠意を持って協議するものとします。                            | <input type="checkbox"/> |

上記の内容および貴社が別に定めるギャラリー利用規約に同意します。

年 月 日

利用責任者 \_\_\_\_\_ 印

※署名または記名押印

■ イベント終了会場最終確認 (    /    )	
利用責任者	店舗担当者
印	印

※署名または記名押印